

Wir suchen Verstärkung

Wir suchen ab sofort zur Verstärkung unseres agilen Teams eine engagierte, motivierte und einsatzfreudige

Verwaltungsassistenz (m | w | d) – Vollzeit (39h)

mit einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung
(z.B. Matura bzw. einer Lehre als Verwaltungsassistent(in))

zur administrativen und organisatorischen Unterstützung des Teams der K-BV.

Als MitarbeiterIn werden Sie in die gesamten Aufgaben des Teams integriert, um bei der weiteren Entwicklung und Umsetzung von Projekten der K-BV entsprechend mitzuwirken. Wenn Sie nähere Fragen zu dem gebotenen und äußerst abwechslungsreichen und interessanten Tätigkeitsbereich haben, können Sie gerne eine E-Mail an koschlak@k-bv.at senden und werden Ihre Fragen gerne im Detail beantwortet.

Wenn Sie Teil unseres dynamischen Teams werden wollen, ein teamorientiertes und freundliches Auftreten wie auch eine eigenverantwortliche und genaue Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Verlässlichkeit besitzen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Eine marktkonforme, attraktive sowie leistungsorientierte Bezahlung ist vorgesehen; entspr. Qualifikation und Berufserfahrung wird berücksichtigt. Das Mindest-Bruttomonatsgehalt beträgt € 3.100,00.

Weitere Informationen zur K-BV finden Sie auch unter www.k-bv.at.

Ansprechpartnerin:

Jessica Koschlak

Assistenz Vorstand

E koschlak@k-bv.at

T 0463 51 52 44-12